



Veillez sélectionner le rôle qui vous intéresse ci-dessous.

[Coordonnateur/Coordonnatrice de la restauration](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice de l'alcool](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice en environnement](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice de gestion des inventaires](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice de la protection et de la sécurité](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice de l'accessibilité](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice des coulisses](#)

[Coordonnateur/coordonnatrice du transport et de l'hébergement](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice du pique-nique familial](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice du défilé](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice des barricades](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice des inscriptions](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice « Cash & ID »](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice de la veillée pour les droits de la personne](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice de la cérémonie de lever du drapeau](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice de la parade de mode](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice de la foire communautaire](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice VIP](#)

[Coordinateur/Coordonnatrice de statistiques d'événement](#)

[Coordinateur/Coordonnatrice de la Zone fraîche](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice de collecte de fonds](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice du graphisme et du design](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice de la signalisation](#)

[Coordonnateur/Coordonnatrice #RaiseTheRainbow](#)



Coordonnateur/Coordonnatrice de la restauration

Vous avez une passion pour la nourriture? Aimez-vous offrir des buffets impressionnants? Nous sommes à la recherche d'une personne bénévole organisée et précise qui travaillera avec nos fournisseurs de services de traiteur pour s'assurer que nos participants et bénévoles ont accès à une sélection d'aliments frais, sains et savoureux.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Connaissance des pratiques sécuritaires de manutention des aliments
- Disponible toute la semaine du 20 au 26 août, y compris le soir et toute la journée de samedi et dimanche
- Des charges moyennes devront parfois être soulevées

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience en salle à manger ou en cuisine
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule

Fonctions :

- Collaborer avec le coordonnateur/coordonnatrice des coulisses pour s'assurer que les loges des coulisses de la scène principale et de la Zone fraîche sont bien approvisionnées et répondent aux devis d'hospitalité des artistes pour la fin de semaine du festival
- Confirmer les services de traiteur pour la cérémonie de lever du drapeau
- Coordonner la sélection du menu pour la réception des commanditaires
- Coordonner la sélection du menu et les services de traiteur pour le lancement médiatique (juillet)
- Coordonner les services de traiteur dans les coulisses pour la parade de mode de Fierté
- Coordonner le service hors-d'œuvre lors de la parade de mode de Fierté
- Coordonner la commande, la livraison et le service des aliments pour le pique-nique familial
- Coordonner le service hors-d'œuvre lors de la soirée de la Fierté
- Coordonner les camions gourmands et les stands des aliments à la brasserie en plein air du festival
- Coordonner le service alimentaire au centre de bénévoles et au poste de commandement pendant le festival

Coordonnateur/Coordonnatrice de l'alcool

Aimez-vous les bons cocktails, les bières de qualité ou un bon vin blanc sec lors d'une chaude journée d'été? Si le service d'alcool constitue un élément important de tout festival, la bonne gestion des inventaires et le respect des lois et règlements en matière de service sécuritaire le



sont tout autant. Nous sommes à la recherche d'un coordonnateur/coordonnatrice pour gérer le flux d'alcool lors des événements signature et pendant la fin de semaine du festival.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Avoir 19 ans ou plus
- Expérience « Smart-Serve »
- Disponible toute la semaine du 20 au 26 août, y compris le soir et toute la journée de samedi et dimanche
- Des charges moyennes à lourdes devront parfois être soulevées

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience en service de bar ou alimentaire
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule

Fonctions :

- Assurer la liaison avec les commanditaires des produits alcoolisés et les fournisseurs officiels d'alcool
- S'assurer que les loges des coulisses sont bien approvisionnées en alcool selon les devis d'hospitalité des artistes
- Coordonner la livraison et le service d'alcool pour la réception des commanditaires
- Collaborer avec le coordonnateur/la coordonnatrice des bénévoles pour s'assurer d'avoir le personnel nécessaire pour le service d'alcool lors des événements
- Coordonner le service d'alcool lors des événements signature (parade de mode + soirée de la Fierté)
- Planifier et gérer les quantités d'alcool pour le festival, y compris un inventaire adéquat pour les bars principaux et les bars VIP
- Collaborer avec le coordonnateur/coordonnatrice de la gestion des inventaires pour assurer des fournitures de service adéquates, y compris de la glace, des tasses, des pailles, etc.

Coordonnateur/Coordonnatrice en environnement

La protection de l'environnement vous tient à cœur? Est-ce que sauver la planète vous fait chaud au cœur et remplit votre âme d'émissions sans carbone? Si c'est le cas, joignez-vous à nous pour élaborer et mettre en œuvre nos politiques de gestion de l'environnement et des déchets afin que la semaine de la Fierté soit toujours propre et que les gens puissent bien respirer.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Avoir 18 ans ou plus



- Disponible toute la semaine du 20 au 26 août, y compris toute la journée de samedi et dimanche lors de la fin de semaine du festival
- Des charges moyennes à lourdes devront parfois être soulevées

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience en études environnementales et en gestion des déchets
- Permis de conduire valide

Fonctions :

- Développer le plan de gestion de déchets et de l'environnement
- Collaborer avec les bénévoles pour le recyclage et le nettoyage lors de tous les événements signature
- Coordonner l'entretien des toilettes avec le fournisseur
- Coordonner la gestion des déchets et du recyclage pendant les deux jours du festival

Coordonnateur/Coordonnatrice de gestion des inventaires

Avez-vous l'esprit vif? Êtes-vous efficace et ponctuel? Nous avons besoin d'un coordonnateur/d'une coordonnatrice de gestion des inventaires pour gérer et livrer les approvisionnements au bon endroit afin de permettre le fonctionnement optimal de la semaine de la Fierté.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible toute la semaine du 20 au 26 août, y compris toute la journée de samedi et dimanche
- Des charges moyennes à lourdes devront parfois être soulevées

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Permis de conduire valide et accès à un véhicule

Fonctions :

- Coordonner la livraison et la cueillette de tout le matériel publicitaire inventorié (bannières zip, drapeaux, etc.) aux événements signature et à la fin de semaine du festival
- Gérer les approvisionnements (papier de toilette sur les sites du festival, serviettes et couverts pour le service de traiteur, papier essuie-tout, serviettes pour les artistes, approvisionnements pour les postes d'entrée et d'inscription du festival)

Coordonnateur/Coordonnatrice de la protection et de la sécurité

Êtes-vous quelqu'un qui se préoccupe énormément du bien-être des autres? Avez-vous l'œil



pour identifier des risques potentiels? Êtes-vous une personne organisée à qui aucun détail n'échappe? Si c'est le cas, postulez pour le poste de coordonnateur/coordonnatrice de la protection et de la sécurité.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Expérience en coordination de la protection, de la sécurité, des soins médicaux ou de festival
- Formation en secourisme
- Disponible toute la semaine du 20 au 26 août, y compris toute la journée de samedi et dimanche
- Des charges moyennes à lourdes devront parfois être soulevées.

Fonctions :

- Aider à mettre au point le plan d'urgence, le plan médical et le plan de sécurité à soumettre à la ville d'Ottawa, aux ambulanciers et à la police
- Superviser la mise en œuvre du plan pendant la fin de semaine du festival
- Collaborer avec les coordonnateurs/coordonnatrices des barricades et du « Cash & ID » pour s'assurer de la synchronisation de leurs plans
- Collaborer avec les partenaires communautaires pour élaborer un plan de sécurité des opioïdes lors de tous les événements signature et pour la fin de semaine du festival

Coordonnateur/Coordonnatrice de l'accessibilité

Aimez-vous aider les personnes dans le besoin? Jugez-vous important que tout le monde puisse jouir du festival de la même façon, indépendamment de leur handicap ou limitation? Si c'est le cas, nous avons besoin de vous comme coordonnateur/coordonnatrice de l'accessibilité.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible toute la semaine du 20 au 26 août, y compris toute la journée du samedi et dimanche

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience en ressources humaines ou en service de soutien à la personne

Fonctions :

- Développer et mettre en œuvre un plan d'accessibilité
- Identifier et expliquer l'information sur l'accessibilité pour tous les événements signature
- Coordonner avec ParaTranspo pour la fin de semaine du festival
- Engager les organisations communautaires et les fournisseurs de service pour améliorer l'accessibilité tout au long du festival



- Coordonner les services en langue des signes et d'interprétation
- Développer les descriptions des images de médias sociaux pour le coordonnateur/la coordonnatrice des médias sociaux

Coordonnateur/Coordonnatrice des coulisses

Aimez-vous travailler dans l'ombre et vous assurer que tout se déroule avec la précision d'une horloge suisse? Aimerez-vous que l'expérience des artistes soit aussi bonne que la vôtre? Excellez-vous dans la gestion des attentes et le respect des engagements? Dans l'affirmative, vous devriez être notre coordonnateur/coordonnatrice des coulisses!

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Avoir 19 ans ou plus
- Disponible quelques heures durant la semaine du 20 au 26 août, ainsi que toute la journée de samedi et dimanche

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience en gestion VIP

Fonctions :

- Collaborer avec les coordonnateurs/coordonnatrices de l'alcool, de la restauration et de la gestion des inventaires afin de s'assurer que tous les devis d'hospitalité des artistes sont respectés
- Coordonner les devis d'hospitalité des artistes
- Entretenir les coulisses et les loges
- Coordonner l'horaire des tests de son et des spectacles avec le régisseur
- Coordonner les heures d'arrivée et de départ avec le coordonnateur/la coordonnatrice du transport et de l'hébergement

Coordonnateur/coordonnatrice du transport et de l'hébergement

Aspirez-vous à être un chauffeur/une chauffeuse de premier rang? Assumeriez-vous les responsabilités d'un concierge d'hôtel 5 étoiles par excellence? Avez-vous des compétences impeccables et humbles en matière de service à la clientèle et une connaissance approfondie de la ville? Dans l'affirmative, nous avons besoin de vous pour devenir notre coordonnateur/coordonnatrice du transport et de l'hébergement pour que nos artistes puissent profiter pleinement de la ville.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible quelques heures durant la semaine du 20 août au 26 août, ainsi que toute la journée de samedi et dimanche

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :



- Expérience dans l'industrie du voyage ou du transport
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule

Fonctions :

- Planifier et organiser le transport des artistes de l'aéroport à l'hôtel, de l'hôtel au test de son, du test de son à l'hôtel et de l'hôtel à l'aéroport, ainsi que tout autre arrangement de transport nécessaire
- Planifier et confirmer toutes les réservations d'hôtel des artistes
- Coordonner l'élaboration des trousseaux de bienvenue et leur distribution dans les chambres d'hôtel des artistes

Coordonnateur/Coordonnatrice du pique-nique familial

Êtes-vous le roi/la reine du barbecue? Aimez-vous travailler avec les enfants et les familles? Si l'idée de coordonner un barbecue à grande échelle avec des tonnes d'activités amusantes vous allume, alors joignez-vous à nous en tant que coordonnateur/coordonnatrice du pique-nique familial.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible toute la journée du mercredi 22 août

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience en service alimentaire, en éducation de la petite enfance ou en gestion d'événements
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule

Fonctions :

- Coordonner l'activation des partenaires au parc Hintonburg
- Collaborer avec le coordonnateur/la coordonnatrice de la restauration pour la livraison de la nourriture et le retour de la nourriture non utilisée
- Réserver la location du parc et de tables ainsi que l'accès aux toilettes avec le centre communautaire
- Collaborer avec le coordonnateur/la coordonnatrice des bénévoles pour recruter et superviser les bénévoles responsables de la cuisson et du service de la nourriture

Coordonnateur/Coordonnatrice du défilé

Certes, ce n'est pas un travail facile, mais c'est l'un des plus importants - et les plus passionnants - de la Fierté de la capitale d'Ottawa. Ça prend une personne extrêmement organisée, avec un sens aigu et maîtrisé du détail, qui soit prête à coordonner de nombreuses pièces mobiles. Si vous vous reconnaissez dans cette description, joignez-vous à nous en tant que



coordonnateur/coordonnatrice du défilé.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible toute la journée du mercredi 22 août

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience en gestion logistique

Fonctions :

- Collaborer avec le coordonnateur/la coordonnatrice des inscriptions pour organiser l'inscription et l'enregistrement des gros véhicules/chars allégoriques, des véhicules moyens, des groupes à pied et des VIP
- Déterminer la programmation des chars allégoriques
- Coordonner l'entrée des chars allégoriques dans le défilé
- Créer la carte du défilé et apporter des modifications au besoin
- Gérer l'inscription en ligne du défilé et vérifier le paiement des participants
- Développer des trousseaux d'information pour le défilé, ainsi que des séances d'information pour les participants inscrits
- Gérer la zone de rassemblement du défilé et coordonner les activités le jour du défilé

Coordonnateur/Coordonnatrice des barricades

Tenir un festival et un défilé en toute sécurité implique de nombreuses fermetures de routes, ce qui signifie beaucoup de barricades. Des barricades seront ouvertes et fermées à différents moments, certains véhicules seront autorisés à entrer à d'autres moments, et certaines rues à sens unique doivent être orientées dans la direction inverse avec l'aide du service de police. C'est un poste qui nécessite une organisation impeccable et un sens aigu de la logistique. Si vous vous reconnaissez dans cette description, joignez-vous à nous en tant que coordonnateur/coordonnatrice des barricades.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible toute la journée du mercredi 22 août
- Permis de conduire valide
- Capacité à soulever des charges lourdes

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience en gestion logistique
- Accès à un véhicule

Fonctions :

- Collaborer étroitement avec le coordonnateur/la coordonnatrice des bénévoles pour assurer un nombre suffisant de bénévoles prenant en charge des barricades tout au



- long de la journée et pour participer à la collecte et au retour des barricades
- Assurer la liaison avec le service de police pour gérer l'accès à certaines barricades
 - Organiser la collecte des barricades de la ville d'Ottawa
 - Organiser la livraison des barricades aux points de barricade
 - Organiser l'installation des barricades aux endroits désignés
 - Organiser le démantèlement des barricades à différents moments pendant la fin de la semaine
 - Organiser la collecte et le retour des barricades à la ville d'Ottawa

Coordonnateur/Coordonnatrice des inscriptions

Est-ce que vous vous entendez à merveille avec les tableurs de base de données? Une montagne de données est-elle quelque chose à organiser et maîtriser plutôt que de la redouter? Si c'est le cas, nous avons besoin de vous en tant que coordonnateur/coordonnatrice des inscriptions.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible toute la journée du mercredi 22 août

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience dans la gestion d'inscriptions multiples et de bases de données

Fonctions :

- Traiter les inscriptions pour le défilé et la foire communautaire
- S'assurer que tous les participants inscrits reçoivent une facture et la paye à temps
- Répondre aux demandes
- Maintenir la base de données d'inscriptions à jour
- Collaborer avec le coordonnateur/la coordonnatrice du défilé pour planifier la programmation du défilé
- Collaborer avec le coordonnateur/la coordonnatrice de la foire communautaire pour déterminer l'emplacement des kiosques
- Collaborer avec le coordonnateur/la coordonnatrice des commandites pour s'assurer que tous les groupes commandités sont inscrits au défilé
- Aider à la session d'information pour les participants inscrits
- Mettre en place et gérer le bureau d'inscription le dimanche 26 août

Coordonnateur/Coordonnatrice « Cash & ID »

Êtes-vous capable de scanner les cartes d'identité à l'œil nu et de compter jusqu'à 100 avec une précision diabolique? Postulez pour être notre coordonnateur/coordonnatrice « Cash & ID ». Vous serez responsable de l'équipe s'occupant de la collecte d'argent et de la vérification



des cartes d'identité lors de nos événements signature pendant la semaine et à tous nos bars et postes d'entrées durant la fin de semaine du festival.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible toute la semaine du 20 au 26 août, y compris toute la journée de samedi et dimanche

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience en gestion « Cash & ID »

Fonctions :

- Élaborer un plan pour l'inscription et l'enregistrement lors des événements signature
- Coordonner le fonds de caisse et le paiement par carte pour l'entrée
- Coordonner l'entrée à la brasserie en plein air
- Coordonner la vérification des cartes d'identité et des bracelets pour les participants de 19 ans et plus

Coordonnateur/Coordonnatrice de la veillée pour les droits de la personne

Cet événement de signification profonde est l'un de nos événements signature les plus importants. Êtes-vous une personne extravertie ayant le sérieux et le sens de l'organisation nécessaires pour représenter la Fierté dans la capitale dans la planification de notre veillée? Si c'est le cas, nous voulons que vous soyez notre coordinateur/coordonnatrice de la veillée pour les droits de la personne.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible le jour de la veillée pour les droits de la personne

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience dans le domaine des droits de la personne
- Expérience dans l'organisation d'événements

Fonctions :

- Coordonner l'installation de l'équipement audiovisuel avec Ottawa Special Events
- Coordonner la location et l'installation des chaises avec l'hôtel de ville
- Collaborer avec le directeur/la directrice du festival pour concevoir la programmation des conférenciers et artistes participant à la veillée
- Assurer la liaison avec l'hôtel de ville et avec Ottawa Special Events pour organiser la logistique de la veillée
- Assurer la liaison avec les conférenciers et artistes lors des préparatifs et durant la veillée
- Collaborer avec l'équipe de marketing pour produire du matériel promotionnel pour la veillée



- Collaborer avec le coordonnateur/la coordonnatrice des bénévoles pour développer les exigences de bénévolat pour la veillée
- Coordonner les invitations pour les invités spéciaux

Coordonnateur/Coordonnatrice de la cérémonie de lever du drapeau

Êtes-vous à l'aise à travailler avec des diplomates, des ambassadeurs et des hauts commissaires des 100 missions étrangères à Ottawa? Est-ce que l'idée de lancer la semaine de la Fierté à Ottawa avec un retentissant lever du drapeau vous remplit de joie? Alors, joignez-vous à nous en tant que coordonnateur/coordonnatrice de la cérémonie de lever du drapeau.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible toute la journée le lundi 20 août et le dimanche 26 août

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience dans les affaires étrangères

Fonctions :

- Coordonner la logistique et l'installation de l'équipement audiovisuel avec l'hôtel de ville d'Ottawa et l'Association des policiers d'Ottawa
- Organiser, en collaboration avec le coordonnateur/la coordonnatrice des médias et des relations publiques, la participation des missions étrangères aux séances de photos et aux mêlées de presse lors de la cérémonie de lever du drapeau et le jour du défilé
- Coordonner le barbecue de lever du drapeau avec le coordonnateur/la coordonnatrice de la restauration

Coordonnateur/Coordonnatrice de la parade de mode

Écouter les émissions des spectacles d'artistes amateurs et les concours de beauté, c'est votre passe-temps depuis toujours? Aimerez-vous coordonner un événement riche en éléments visuels et sonores envoûtants qui ne sera pas oublié de si tôt? Si vous avez un esprit créatif pour la résolution de problèmes et une fine attention aux détails, joignez-vous à nous en tant que coordonnateur/coordonnatrice de la parade de mode.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible toute la journée et le soir de la parade de mode

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience dans la coordination d'un grand événement se tenant dans une salle de bal d'hôtel
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule



Fonctions :

- Assurer la liaison avec les candidat(e)s, les DJ et les présentateurs/présentatrices avant l'événement pour coordonner l'itinéraire du spectacle
- Assurer la liaison avec Ottawa Special Events et le responsable du site pour superviser le montage et le démontage du matériel de l'événement
- Coordonner le panel des juges
- Collaborer avec l'équipe de marketing pour produire du matériel promotionnel pour la parade de mode
- Collaborer avec le coordonnateur/la coordonnatrice des bénévoles pour déterminer les besoins de bénévolat pour la parade de mode

Coordonnateur/Coordonnatrice de la foire communautaire

Est-ce que le terme « activation de marque » vous dit quelque chose? Êtes-vous inspiré(e) par les dernières tendances en matière de marketing expérientiel? Est-ce que les foires commerciales et les salons d'expositions font battre votre cœur? Alors, aidez nos partenaires à se réunir en devenant notre coordonnateur/coordonnatrice de la foire communautaire.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible toute la journée le samedi 25 août et le dimanche 26 août
- Des charges moyennes à lourdes devront parfois être soulevées

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience dans la production d'une foire commerciale, salon d'exposition ou foire communautaire
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule

Fonctions :

- Gérer la foire communautaire pendant la fin de semaine du festival
- Superviser les bénévoles lors de la foire communautaire
- Coordonner l'emplacement des exposants et des activations le long des rues Bank et Waverly
- S'assurer du paiement des participants en collaboration avec le coordonnateur/la coordonnatrice des inscriptions
- Gérer les inscriptions en ligne en collaboration avec le coordonnateur/la coordonnatrice des inscriptions

Coordonnateur/Coordonnatrice VIP

Êtes-vous une personne sociable capable de s'assurer que nos distingués invités VIP vivent une



expérience inoubliable lors de nos événements signature et pendant notre fin de semaine de festival? Joignez-vous à nous pour créer des espaces et expériences VIP pour nos commanditaires et autres intervenants clés durant la semaine de la Fierté.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible toute la semaine du 20 au 26 août, y compris le soir et toute la journée du samedi et dimanche
- Des charges moyennes devront parfois être soulevées

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience dans la gestion de salle ou d'invités VIP
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule

Fonctions :

- Collaborer avec le directeur/la directrice du festival pour coordonner la logistique et le divertissement lors de la réception des commanditaires
- Planifier et monter les zones VIP lors des événements signatures, y compris la fin de semaine du festival
- Collaborer avec le coordonnateur/la coordonnatrice de la restauration pour planifier le service alimentaire dans les zones VIP
- Collaborer avec le coordonnateur/la coordonnatrice de la restauration pour planifier le service d'alcool dans les zones VIP

Coordinateur/Coordonnatrice de statistiques d'événement

Avez-vous un vif intérêt pour la recherche de source primaire? Chaque année, la Fierté dans la capitale soumet diverses demandes de subventions et de commandites pour lesquelles nous avons besoin de statistiques de fréquentation précises. Si vous aimez recueillir et analyser des données, ce rôle a été conçu pour vous!

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Connaissance des pratiques sécuritaires de manutention des aliments
- Disponible toute la semaine du 20 au 26 août, y compris le soir et toute la journée de samedi et dimanche
- Des charges moyennes à lourdes devront parfois être soulevées

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience en salle à manger ou en cuisine
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule

Fonctions :

- Développer des techniques pour estimer la fréquentation aux événements signature ne



nécessitant pas la présentation d'un billet au cours de la semaine

- Assister aux événements signature ne nécessitant pas la présentation d'un billet et travailler avec d'autres bénévoles pour compter l'assistance
- Collaborer avec nos partenaires pendant la fin de semaine du festival pour estimer la fréquentation

Coordinateur/Coordonnatrice de la Zone fraîche

La plus petite de nos deux scènes, la Zone fraîche est un espace sans alcool réservé aux familles situé à l'intérieur de la zone fermée à la circulation automobile. Aidez-nous à faire de cette zone un espace sécuritaire et confortable pour nos artistes (en coulisse) et pour nos visiteurs qui recherchent un espace sûr pour se détendre!

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible toute la semaine du 20 au 26 août, y compris le soir et toute la journée de samedi et dimanche
- Des charges moyennes à lourdes devront parfois être soulevées

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Permis de conduire valide et accès à un véhicule

Fonctions :

- Collaborer avec le directeur/ la directrice du festival pour développer la programmation d'activités de la Zone fraîche
- Identifier les partenaires communautaires potentiels
- Organiser la programmation de la scène Zone fraîche
- Assurer la liaison avec Ottawa Special Events pour coordonner le montage et démontage des équipements, ainsi que les tests de son
- Collaborer avec le coordonnateur/la coordonnatrice des bénévoles pour déterminer les besoins en bénévolat
- Collaborer avec l'équipe de marketing du festival pour produire du contenu pour le Guide Fierté, les médias sociaux et les autres actions de marketing possibles
- Superviser tous les aspects de la Zone fraîche le jour du festival et travailler avec le régisseur de la scène Zone fraîche pour superviser la programmation

Coordonnateur/Coordonnatrice de collecte de fonds

Avez-vous un talent particulier qui inspire la générosité chez les autres? Pouvez-vous condenser tous les arguments de plaidoyer et de mobilisation sociale que fait la Fierté dans la capitale en un discours d'ascenseur percutant de 30 secondes? Alors, rejoignez-nous en tant que coordonnateur/coordonnatrice de collecte de fonds.



Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible toute la semaine du 20 au 26 août, y compris le soir et toute la journée de samedi et dimanche

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience dans la collecte de fonds et dans le travail avec des organismes sans but lucratif

Fonctions :

- Collaborer avec le directeur/la directrice du festival pour élaborer et mettre en œuvre un programme de dons
- Superviser les bénévoles pour recueillir des dons lors des événements signature et durant la fin de semaine du festival

Coordonnateur/Coordonnatrice du graphisme et du design

Avez-vous une capacité innée à communiquer des idées qui inspirent, informent et captivent? Est-ce que la conception de mise en page et de production vous passionne? Coordonner plusieurs projets sur différents supports, ça vous dirait? Alors, rejoignez-nous en tant que coordonnateur/coordonnatrice du graphisme et du design.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Connaissance d'Adobe Creative Suite

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience en graphisme, en image de marque ou en publicité

Fonctions :

- Travailler en étroite collaboration avec le graphiste, le directeur/la directrice du festival et d'autres personnes pour coordonner les affiches, le guide de Fierté, les t-shirts, le site web, etc.
- Collaborer avec le coordonnateur/la coordonnatrice de la signalisation pour s'assurer de l'impression et de l'installation de toute la signalisation requise
- S'assurer que le guide de style est respecté partout où la marque Fierté est présente
- Coordonner la production d'impression avec le graphiste et l'imprimeur

Coordonnateur/Coordonnatrice de la signalisation

Aidez-nous à aider nos participants à trouver ce qu'ils cherchent! La brasserie en plein air peut être un peu difficile à trouver, mais nous croyons que quelques bons panneaux indicateurs régleraient le problème. Nous voulons également que les participants puissent trouver de la



nourriture, des boissons et des salles de bains facilement. Si ce genre de travail vous semble un boulot en or, postulez pour devenir notre coordonnateur/coordonnatrice de la signalisation.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible le soir du vendredi 24 août et toute la journée du samedi 25 août et du dimanche 26 août

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Permis de conduire valide

Fonctions :

- Travailler en étroite collaboration avec le coordonnateur/la coordonnatrice du graphisme et du design et le coordonnateur/la coordonnatrice de la scène principale pour s'assurer que toute la signalisation requise est en place
- Installez la signalisation sur le site du festival avant l'événement
- Élaborer un plan de circulation piétonnière et planifier la signalisation en conséquence
- Assurer la coordination entre l'équipe graphique et l'imprimeur
- Assurer l'installation et le démontage de la signalisation pendant la fin de semaine du festival et lors des événements tout au long de la semaine

Coordonnateur/Coordonnatrice #RaiseTheRainbow

Est-ce que l'idée de lancer la semaine de la Fierté à Ottawa avec un lever de drapeau mémorable vous remplit de joie? Alors, rejoignez-nous en tant que coordonnateur/coordonnatrice #RaiseTheRainbow. Vous dirigerez nos efforts pour que les entreprises, les hôtels, les services municipaux et les centres communautaires locaux démarrent le festival Fierté en levant un arc-en-ciel, sous forme de drapeau, d'affiche, etc., dans les bureaux et sur les mâts de drapeau à travers la ville.

Exigences (indispensable) en plus de celles énumérées sur le site web :

- Disponible toute la journée le lundi 20 août et le dimanche 26 août

Atouts (désirable) en plus de ceux énumérés sur le site web :

- Expérience dans les affaires étrangères

Fonctions :

- Mettre au point la campagne #RaiseTheRainbow 2018
- Collaborer avec l'équipe marketing pour développer une campagne promotionnelle pour #RaiseTheRainbow
- Prendre contact avec les entreprises, hôtels, ambassades et hauts commissariats



locaux, ainsi que les centres communautaires et services municipaux pour accroître la participation à la campagne

- Suivre la participation dans les jours précédant et pendant le festival